

# 出演オファー・応募メール文例集

まず読む1枚（件名・入れる項目・時期）

## 件名の型（送り先別）

| 場面           | 件名の型                         | なぜそう書くか                               |
|--------------|------------------------------|---------------------------------------|
| ライブハウスへの出演応募 | 【出演希望】バンド名（ジャンル／活動地域）        | 「はじめまして」「ご連絡失礼します」だけの件名は、迷惑メール同然で埋もれる |
| 日付を決めた応募     | 【11月23日出演希望】バンド名             | 日付が件名にあると、担当者は枠の空きだけ見て即断できる           |
| 紹介がある応募      | 【出演希望】バンド名（〇〇さんよりご紹介）        | 紹介者名は件名に置く。本文に埋めると読まれる前に判断される         |
| 返信が来ないときの再送  | Re: 【出演希望】バンド名（〇月〇日送信分の確認）   | 新規で立てず「Re:」で返す。担当者が過去のやり取りを探さずに済む     |
| 共演者へのオファー    | 【出演のお願い】〇月〇日 会場名／企画名（主催バンド名） | 日付・会場・誰からかの3点。相手はまずスケジュールを見るので日付が最優先  |
| サポート依頼       | 【ベースサポートのお願い】〇月〇日 会場名（バンド名）  | パートを件名に入れる。何を頼まれているのかが開く前に分かる         |
| フライヤー設置・物販   | 【フライヤー設置のお願い】〇月〇日 企画名（バンド名）  | 営業メールと区別がつくよう、目的を先頭に置く                |

## 本文に必ず入れる8項目（この順に並べる）

| 入れる項目          | 書き方のポイント                                      |
|----------------|-----------------------------------------------|
| 誰か（名義・編成・活動地域） | バンド名／ソロ名義、Vo・Gt・Ba・Drの構成、普段どこで活動しているか         |
| 音源のリンク         | YouTube・SoundCloud・サブスクのURLを本文に貼る。3曲以内。添付はしない |
| ライブ映像のリンク      | スマホ撮りでよい。ブッカーは「客前で何ができるか」を見るので、音源より優先度が高い     |
| 活動歴とライブ本数      | 結成時期、これまでのライブ本数、直近に出た会場名。0本なら「初ライブです」と書く      |
| 動員の目安          | 呼べる人数の実数。盛らない。前回の実績があれば会場名と人数をそのまま書く          |
| 希望時期・曜日        | 「〇月～〇月の土日」まで絞る。「いつでも大丈夫です」は判断材料にならない          |
| 持込機材の有無        | なければ「なし」と書く。アンプ・ドラムを会場のもので良いかどうかを明示する         |
| 連絡先（電話番号を含む）   | 当日連絡が取れる番号。メールだけだと、急な変更のときに会場が困る              |

## 応募から本番までの逆算スケジュール

| 時期       | やること                          | ポイント                           |
|----------|-------------------------------|--------------------------------|
| 3か月前     | 会場を絞る・音源とライブ映像を用意する           | 映像がない場合はスタジオで1曲だけ撮る。これが最優先     |
| 2～3か月前   | 出演応募メールを送る（文例①～③）             | 同時に3～5会場へ。ただし文面は会場ごとに1行だけ変える   |
| 2か月前     | 共演者へのオファー（自主企画の場合・文例⑥⑦）       | 1通目に条件を全部書く。断られる前提で第2候補まで決めておく |
| 1.5～2か月前 | 返信が来なければ再送（文例④）／サポート依頼（文例⑪）   | 再送は1回まで。並行して次の会場へ送る            |
| 1か月前     | 条件を文字で確定（文例⑧）・フライヤー設置の依頼（文例⑫） | 告知解禁日を全組で揃える                   |
| 2～3週間前   | 告知開始・チケット取り置き受付開始             | 解禁日を守らないと主催と他の出演者の設計が崩れる       |
| 1週間前     | セット図・セトリストなど提出物を送る            | 会場から指定がなければ1週間前が目安             |
| 当日       | 入り・リハ・本番・精算                   | 終演後のお礼は当日か翌日までに送る              |

見られているのは4点だけ：①編成 ②音源とライブ映像のリンク ③動員の目安（盛らない） ④希望時期（〇月～〇月の曜日まで絞る）。**作り込んだ音源よりライブ映像が優先される**（客前で何ができるかが判断材料）。映像が無ければスタジオでスマホ固定・1曲・編集なしで十分。文例12種と送信前チェック：set-zu.jp/guide/live-offer-mail/

# ライブハウスへの出演応募メール

①はじめて ②紹介あり ③日付指定

[ ] を埋めてから打ち込む。  
同時に3〜5会場へ送ってよい（1  
行だけ変える）

## ①はじめての出演応募（実績なし・音源リンクあり）

約367字

件名 【出演希望】 バンド名（ジャンル／活動地域）

会場名 ブッキングご担当者様

はじめてご連絡いたします。活動地域を中心に活動している編成バンド、バンド名と申します。会場名に出演させていただきたく、音源とプロフィールをお送りします。

■音源（3曲）

音源のURL

■ライブ映像（1曲・会場名または練習スタジオ）

動画のURL

■プロフィール・SNS

SNSのURL

- ・編成：Vo/Gt/Ba/Drの4人／オリジナル8曲
- ・活動歴：2025年4月結成、ライブ3本（すべて地域）
- ・希望時期：11月～12月の土日／平日夜も可
- ・動員の目安：10人前後（前回会場名で12人）
- ・持込機材：なし（アンプ・ドラムは会場のものをお借りしたいです）

ご検討いただけますと幸いです。ご不明な点があればお知らせください。よろしくお願いいたします。

バンド名／担当者名

電話番号／メールアドレス

実績がないときこそ動員の目安を正直に書く。「10人です」で落ちることはほとんどないが、盛った数字が当日下回ると次の話が来なくなる。音源は3曲以内、リンクは本文に貼る（添付しない）。

## ②紹介・対バン経験がある場合の応募

約273字

件名 【出演希望】 バンド名（紹介者名さんよりご紹介）

会場名 担当者名様

バンド名の担当者名と申します。紹介者バンド名の紹介者名さんから会場名をご紹介いただき、ご連絡しました。

〇月〇日のイベント名を拝見して、その日に感じたこと・自分たちに合うと思った理由と感じ、ぜひ出演させていただきたいと思っています。

■音源／映像／SNS

URL

- ・編成：Vo/Gt/Ba/Drの4人
- ・直近のライブ：〇月〇日 会場名（動員20人）／〇月〇日 会場名（動員15人）
- ・希望時期：〇月以降、土日希望
- ・持込機材：なし

ご検討のほど、よろしくお願いいたします。

バンド名／担当者名

電話番号／メールアドレス

紹介がある場合は件名に紹介者の名前を入れるのがいちばん効く。本文では「その会場を実際に見た話」を1行入れる。どこにでも送れる文面だと分かったら、それだけで読まれなくなる。

## ③日付を指定して応募する（この日に出たい）

約272字

件名 【11月23日出演希望】 バンド名

会場名 ブッキングご担当者様

バンド名の担当者名と申します。11月23日（日）に会場名で出演させていただけないかと思い、ご連絡しました。

その日を希望する理由は、メンバーの都合／地元の友人が来られる日／別日程との兼ね合いです。前後の日程（22日・24日）でも調整可能です。

■音源／映像／SNS

URL

- ・編成：4人／持ち時間25～30分を希望
- ・動員の目安：15人前後
- ・持込機材：なし

すでに枠が埋まっている場合は、近い日程をご提案いただけると助かります。よろしくお願いいたします。

バンド名／担当者名

電話番号／メールアドレス

日付を1日だけ指定すると、埋まっていた時点で話が終わる。「前後の日でも可」を必ず添える。理由を一言書くと、無理な指定ではないことが伝わる。

# 返信が来ないとき・断られた後

④再送 ⑤再アプローチ+待つ日数の目安

再送は2週間待つ1回だけ。  
「Re:」で返し、催促の言葉は使わない

## ④返信が来ないときの再送（催促にしない書き方）

約214字

件名 Re:【出演希望】バンド名（〇月〇日送信分の確認）

会場名 ブッキングご担当者様

バンド名の担当者名です。〇月〇日に出演希望のご連絡をしておりました件、届いているか不安になりご連絡しました。行き違いでしたら申し訳ありません。

■音源／映像／SNS（再掲）

URL

お忙しい時期かと思うので、ご返信はお手すきのときで構いません。別の窓口（フォーム・SNS）の方が良ければ、そちらに送り直します。

よろしくお願いいたします。

バンド名／担当者名

電話番号／メールアドレス

「まだ返事をもらえていません」とは書かない。「届いているか不安で」に置き換えるのが定石。元のメールに返信する形（Re:）で送ると、担当者が過去のやり取りを探さずに済む。再送は1回まで。

## ⑤断られた後の再アプローチ（3～6か月後）

約275字

件名 【再度の出演希望】バンド名（〇月にご連絡しておりました）

会場名 ブッキングご担当者様

バンド名の担当者名です。〇月に出演希望のご連絡をし、その際はタイミングが合わず／枠が埋まっておりというお返事をいただいております。

その後、半年でライブ8本・音源1枚リリースと活動を進め、動員も10人から25人になりました。あらためて会場名に出演させていただきたく、ご連絡しました。

■新しい音源／ライブ映像

URL

・直近のライブ：〇月〇日 会場名（動員25人）

・希望時期：〇月以降

・持込機材：なし

ご検討いただけますと幸いです。よろしくお願いいたします。

バンド名／担当者名

電話番号／メールアドレス

再アプローチで効くのは謝意でも熱意でもなく「前回から何が変わったか」の数字。ライブ本数・動員・音源のどれかが増えていれば書く。3か月以内に送り直すのは逆効果。

## 返信を待つ日数の目安（相手別）

| 送った相手           | 待つ目安  | 現場の事情                             |
|-----------------|-------|-----------------------------------|
| ライブハウス（ブッキング窓口） | 1～2週間 | 週1～2回しかメールを開かない担当者もいる。2週間までは待つ    |
| ライブハウス（予約フォーム）  | 2～3週間 | 自動返信だけ来て音沙汰がないのが普通。3週間で再送か別窓口へ    |
| 共演者（面識なし・DM）    | 3～7日  | DMは通知が埋もれる。1週間で反応がなければメールが共通の知人経由 |
| 共演者（面識あり）       | 2～3日  | ここが遅い相手は当日の連絡も遅い。次の企画で組むかの判断材料になる |
| サポート依頼          | 2～5日  | 日程を空けるかどうかの判断なので、相手も他の予定と見比べている   |
| フライヤー設置・物販      | 1～2週間 | 店舗は返信しない文化のところも多い。一度直接訪ねるのが早い     |

## 添付・共有ファイルの名前の付け方

| 送るもの   | ファイル名                    | メモ                                |
|--------|--------------------------|-----------------------------------|
| 音源     | バンド名_曲名.mp3              | 共有リンク推奨。添付するなら128～192kbps・1曲5MB以内 |
| ライブ映像  | 共有リンクのみ                  | YouTubeの限定公開でよい。添付は不可（容量が大きすぎる）   |
| プロフィール | バンド名_プロフィール.pdf          | 1枚に収める。メンバー名・編成・活動歴・SNS・連絡先       |
| アー写    | バンド名_アーティスト写真.jpg        | 長辺2000px前後。告知に使われるので縦横2種あると喜ばれる   |
| セット図   | バンド名_セット図_20261123.pdf   | 出演が決まってから。日付を入れると会場側が最新版を判別できる    |
| セットリスト | バンド名_セットリスト_20261123.pdf | 同上。曲順変更があれば再送してファイル名の日付を更新        |

⑥面識のない相手へのオファー（初対面・DM／メール）

約391字

件名 【出演のお願い】 ○月○日 会場名／企画名（主催バンド名）

相手バンド名 ご担当者様

はじめにご連絡いたします。活動地域で活動している主催バンド名の担当者名と申します。○月○日に会場名で企画するライブに、ぜひ相手バンド名に出ていただきたくご連絡しました。

○月○日の会場名で拝見した曲名が忘れられず、自分たちのどの曲と並べたいか・どんな日にしたいかを考えて、いちばん最初にお名前が浮かびました。

■条件

- ・日程：2026年11月23日（日）
- ・会場：会場名（キャパ100人）
- ・出演：3組／持ち時間各30分（転換10分）
- ・出演順：ご希望があれば合わせます
- ・ノルマ：なし
- ・ギャラ：チケット1枚あたり○円のバック／一律○円
- ・告知解禁：○月○日以降

■企画の詳細・当方の音源

URL

ご検討いただけますと幸いです。難しい場合もお気軽にお知らせください。よろしくお願いいたします。

主催バンド名／担当者名

電話番号／メールアドレス

1通目に金額を書くのが最大のコツ。条件を後出しにするとほぼこじれる。「いちばん最初に名前が浮かんだ」は、実際に見た日と曲名をセットで書いたときだけ伝わる。

⑦面識のある相手への打診（短く送る）

約240字

件名 ○月○日 会場名、一緒にやりませんか（主催バンド名）

相手バンド名の相手の名前 さん

主催バンド名の担当者名です。前回共演した日・イベント名ではありがとうございました。

○月○日（日）に会場名で3組の企画をやります。持ち時間各30分・ノルマなし・チケット1枚○円のバックを考えています。よかったら出ていただけませんか。

もう1組は○○さんをお願いする予定です／出演順はご希望に合わせます。

○月○日までにお返事いただけると、告知の準備に入れます。難しければ遠慮なくお知らせください。よろしくお願いいたします。

担当者名（バンド名）

面識がある相手に長文を送ると、かえって身構えられる。日程・持ち時間・お金・返事の期限の4点だけでいい。「もう1組は誰か」を書くと、相手は出るかどうかを判断しやすくなる。

⑧条件を正式に提示する（口約束のあと）

約360字

件名 【○月○日 企画名】出演条件のご確認（主催バンド名）

相手バンド名の相手の名前 さん

主催バンド名の担当者名です。出演をご快諾いただきありがとうございます。条件を文字でまとめましたので、ご確認をお願いします。

- ・日程：2026年11月23日（日）
- ・会場：会場名（住所）
- ・入り時間：15:00／リハ：15:30から逆リハ
- ・開場18:00／開演18:30
- ・持ち時間：30分（転換10分）
- ・出演順：2番目
- ・チケット：前売2,500円／当日3,000円（+1D）
- ・ノルマ：なし
- ・ギャラ：販売1枚につき1,000円のバック／当日精算・現金
- ・告知解禁：○月○日 19:00
- ・提出物：セット図・セットリストを○月○日までにメールアドレスへ

相違があればお知らせください。取り置きを受付は○月○日から方法をお願いします。よろしくお願いいたします。

担当者名（バンド名）

内諾のあと必ず条件を文字で残す。当日いちばん揉めるのはギャラの計算方法と告知解禁のズレ。提出物の締切と送り先もここで一緒に伝えると、直前の督促が消える。

# 返信と、サポートの依頼

⑨ 受ける ⑩ 断る ⑪ サポートメンバー

受ける・断るは2〜3日以内。  
断ること自体は失礼ではない

## ⑨ オファーを受ける返信（条件を確認しながら）

約237字

件名 Re:【出演のお願い】〇月〇日 会場名／企画名

主催バンド名 担当者名 様

バンド名の 担当者名 です。お声がけいただきありがとうございます。〇月〇日、ぜひ出演させてください。

確認させていただきたい点があります。

- ・入り時間とリハの形式（逆リハ／順リハ）
- ・チケットの置き置き受付の方法と締切
- ・ドラムのペダル・スネアの持込は可能でしょうか
- ・告知解禁日（〇月〇日）でよろしいですか）

セット図とセットリストは〇月〇日までにお送りします。当日を楽しみにしています。よろしくお願いいたします。

バンド名／担当者名  
電話番号

受ける返信は2〜3日以内。返事が遅いバンドは次から声がかからない。確認事項は箇条書きで4つ以内に絞る。「提出物をいつ出すか」を自分から書くと、それだけで信頼される。

## ⑩ オファーを断る返信（次につなげる）

約209字

件名 Re:【出演のお願い】〇月〇日 会場名／企画名

主催バンド名 担当者名 様

バンド名の 担当者名 です。お声がけいただきありがとうございます。

大変申し訳ないのですが、〇月〇日は先に決まっているライブ／メンバーの都合があり、今回は見送らせていただきます。企画名のラインナップを拝見して、素直な感想と思っていたので残念です。

〇月以降であれば動けますので、また機会がありましたらぜひ声をかけていただけると嬉しいです。当日の成功をお祈りしています。

バンド名／担当者名

断るときは理由を1つだけ具体的に書き、いつなら動けるかを添える。曖昧に濁すと「もう誘わない方がいい相手」と受け取られる。返信が遅れるほど主催者の代替探しが苦しくなるので、断るときほど早く返す。

## ⑪ サポートメンバーを依頼する（DM／LINE）

約253字

件名 【ベースサポートのお願い】〇月〇日 会場名（バンド名）

相手の名前 さん

バンド名の 担当者名 です。〇月〇日（日）の会場名でのライブで、ベースのサポートをお願いできないでしょうか。

- ・日程：2026年11月23日（日）／入り 15:00 ・本番 19:00 ごろ
- ・曲数：5 曲／持ち時間 30 分
- ・ギャラ：10,000 円（交通費 別途／込み）
- ・リハ：スタジオ 2 回（スタジオ代は当方負担）
- ・音源と譜面：URL（コード譜／TABをお渡しできます）

〇月〇日までにお返事いただけると助かります。難しければ遠慮なく教えてください。よろしくお願いいたします。

担当者名（バンド名）

1通目に日程・パート・曲数・ギャラ・リハ回数の5点が書かれていないと返事は来ない。金額を伏せて「相談で」と書くのがいちばん敬遠される。

# ⑫フライヤー設置と、届かない書き方

送信前チェックリストつき

文面の上手さより先に、  
この10個を踏んでいないかを確認する

## ⑫フライヤー設置・物販委託のお願い

約244字

件名 【フライヤー設置のお願い】 ○月○日 企画名 (バンド名)

店名 ご担当者様

活動地域 で活動している バンド名 の 担当者名 と申します。○月○日に 会場名 で企画するライブのフライヤーを、店名 に置いていただけないでしょうか。

・フライヤー：A5・50枚 (○月○日までにお持ちします／郵送します)

・イベント：○月○日(日) 会場名／3組

・当方について：URL

置いていただける枚数・置き方のご指定があればそれに合わせます。お伺いできる日時もご都合に合わせます。お手数ですがご検討よろしく願いいたします。

バンド名／担当者名

電話番号／メールアドレス

サイズと枚数、いつ持っていくかを先に書く。「何枚まで置けるか」は店の都合なので、こちらから枚数を決めつけない。郵送のみの場合は返信用の手段も添える。

## 届かない書き方10と言い換え

| やりがちな書き方                   | なぜ届かないか                           | 代わりにこう書く                                 |
|----------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------|
| 「出演させてください！！よろしくお願いします！」だけ | 判断材料がゼロなので返信のしようがない。返す手間だけがかかる    | 編成・音源リンク・希望時期・動員の目安を <u>4行</u> 足す        |
| 音源をメールに添付 (10MB超)          | 受信boxの容量を圧迫し、社用アドレスだと受信拒否になる会場もある | <u>共有リンクを本文に貼る</u> (YouTube・ドライブ・サブスク)   |
| ダウンロード期限付きのリンク             | 担当者が開くのは数日後。期限切れで音源が聴けずに終わる       | <u>期限のないURL</u> にする。ドライブは「リンクを知る全員が閲覧可」に |
| 「いつでも空いています」               | 枠を当てる側は、逆に予定を組み立てられなくなる           | <u>「○月～○月の土日、平日夜も可」</u> まで絞る             |
| 動員数を盛る                     | 当日下回ると、次のブッキングが来なくなる。数字は必ず照合される   | <u>実数を書く</u> 。0人なら「初ライブなので読めません」と正直に     |
| 同じ文面を複数の会場に一斉送信 (宛名だけ差し替え) | 文面に会場固有の話が一切ないと、ほぼ判別される           | <u>その会場で実際に見たライブ・イベント名</u> を1行入れる        |
| 1週間で「まだご返信いただけていません」       | 催促と受け取られる。人手の少ない会場では致命的           | <u>2週間待ってから</u> 「届いているか不安で」に置き換えて再送      |
| 条件 (ギャラ・ノルマ) を後出しにする       | オファーがこじれる原因のほぼ全部がこれ               | <u>1通目に金額と精算方法</u> を書く。決まっていなければ「未定」と書く  |
| 相手の名前・バンド名の誤字              | 一発で「テンプレを送っているだけ」と分かる             | <u>送信前にSNSの表記と照合</u> する (漢字・スペース・大文字小文字) |
| 署名に電話番号がない                 | 当日の急な変更で連絡が取れない。それだけで不安要素になる      | <u>名義・担当者名・電話番号・メール</u> の4点を署名に固定する      |

## 送信前チェックリスト

- |                                                            |                                                           |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 件名に「何の用件か」と「名義」が入っているか            | <input type="checkbox"/> 宛名 (会場名・担当者名・バンド名) の表記をSNSと照合したか |
| <input type="checkbox"/> 音源・映像のリンクを別の端末で開いて再生できたか          | <input type="checkbox"/> リンクの公開範囲が「リンクを知る全員が閲覧可」になっているか   |
| <input type="checkbox"/> 添付ファイルは10MB以下、またはリンクに置き換えたか       | <input type="checkbox"/> 動員の目安を実数で書いたか (盛っていないか)          |
| <input type="checkbox"/> 希望時期を「○月～○月の曜日」まで絞ったか             | <input type="checkbox"/> 持込機材の有無を書いたか                     |
| <input type="checkbox"/> 署名に電話番号を入れたか                      | <input type="checkbox"/> 本文が400～600字 (スクロール1画面) に収まっているか  |
| <input type="checkbox"/> 送信先が出演応募用の窓口か (予約・物販の窓口と混ざっていないか) | <input type="checkbox"/> 送った日付と送信先を自分用のメモに記録したか           |

最後に：出演が決まるかどうかを動かすのは文面の上手さではなく、①ライブ映像があるか ②動員の数字が正直か ③返信が2～3日で返るかの3つ。応募が通ったあとはセット図とセットリストを案内メールの当日に返せると、それだけで「また呼びたい相手」になる。セット図は set-zu.jp/app/ で1分。