# ホール打ち合わせシート ピアノ発表会

**聞くこと**と**伝えること**を先に読んで持っていく
答えは進行表・舞台図・一覧に書き写す
時期の目安は本番の**1か月前〜2週間前**

| 教室名・発表会名 | 開催日・ホール名 | 打ち合わせの日時・ホールの担当者 | 出演の番号数・来場見込み |
|---|---|---|---|
| | | | |

## 聞くこと・伝えること（済んだら□に✓。右の欄に答えを書く）

| 項目 | ホールに聞くこと | ホールに伝えること | 答え・決まったこと |
|---|---|---|---|
| **時間** | □ 入館できる時刻と完全に退館する時刻<br>□ 反響板の設置と片付け・調律は利用時間に含まれるか<br>反響板の設置と撤去に各30分程度、調律に2時間を見るホールがある | □ 来館・調律・リハーサル・開場・開演・休憩・終演・集合写真・退館の時刻（進行表を渡す） | |
| **舞台・反響板** | □ 反響板（音響反射板）を使うか、料金<br>□ 吊り看板・題字を出せるか<br>□ 背景に色を付けられるか<br>設営例は「反響板＋中央にピアノ」。背景に色を入れるときは正面の反響板を上げて幕を使う | □ 反響板を使う・使わない<br>□ 看板の有無<br>□ 舞台に置く物（花台・司会台） | |
| **ピアノ** | □ 機種と、置く位置に決まりがあるか<br>□ 屋根と譜面台は誰が動かすか<br>□ 調律は誰が手配するか、ピッチ<br>位置を固定しているホールがある。調律は主催者手配・ホール手配・指定業者の3通り | □ 位置（何を舞台の中央に合わせるか）<br>□ 屋根（全開・半開）<br>□ 譜面台を使う番号<br>□ 連弾で動かす物 | |
| **椅子・足台** | □ ピアノ椅子の種類と数（背付・背無）<br>□ 足台・補助ペダルは備品にあるか、持ち込めるか<br>□ 袖の置き場所<br>足台（ペダル有り・無し）とピアノ椅子（背付・背無）を備品表に載せるホールがある | □ 使う椅子の数（連弾は2脚）<br>□ 足台・補助ペダルを使う人数<br>□ 入れ替える係の人数 | |
| **マイク・放送** | □ 司会マイクの本数と置ける場所<br>□ 開場中・開演前の場内アナウンスはホールが読むか<br>□ CDなどの音を流せるか<br>設営例は袖奥にアナウンス用のマイク。音源を流すなら拡声装置が要る | □ 司会の立ち位置<br>□ 生徒が自分で名乗るか<br>□ 開演ベルを鳴らすか | |
| **照明** | □ 演奏中の明かり（舞台全体・前からのスポット）と料金<br>□ 客席の明かりは誰が操作するか<br>反響板の明かりは天井からだけ。顔を明るくするには前からのスポットを足す | □ 出入りのとき暗くするか・しないか<br>□ 集合写真のときの明るさ<br>□ 講師演奏で変えるか | |
| **録音・撮影** | □ 録音（吊りマイク）ができるか、料金<br>□ カメラと三脚を置ける場所<br>□ 客席の通路に置けるか<br>客席通路へのカメラ設置を禁じるホールがある。ピアノを動かす集合写真は事前に伝える | □ 業者の有無と台数<br>□ 保護者の撮影の決まり<br>□ 集合写真をいつ撮るか・ピアノを動かすか・椅子やひな壇の数 | |
| **受付・花** | □ 受付の机と椅子の数<br>□ スタンド花・花束の置き場と片付け<br>□ 貼り紙をしてよい場所とテープの種類<br>壁・座席・床に勝手に貼らない。使えるテープは会場ごとに違う | □ 来場見込みの人数<br>□ 受付と誘導の人数<br>□ プログラムの配布・花束の受け渡し場所 | |
| **楽屋・搬入・安全** | □ 楽屋・控室の数と場所<br>□ 搬入口と駐車できる台数<br>□ 袖までの道順・危ない場所・避難経路<br>先生が下見で見ているのは「危ない場所」「迷子になりそうな場所」「袖までの道のり」 | □ 出演人数（うち幼児の人数）<br>□ 車の台数と時刻<br>□ 手助けが要る出演者・来場者 | |

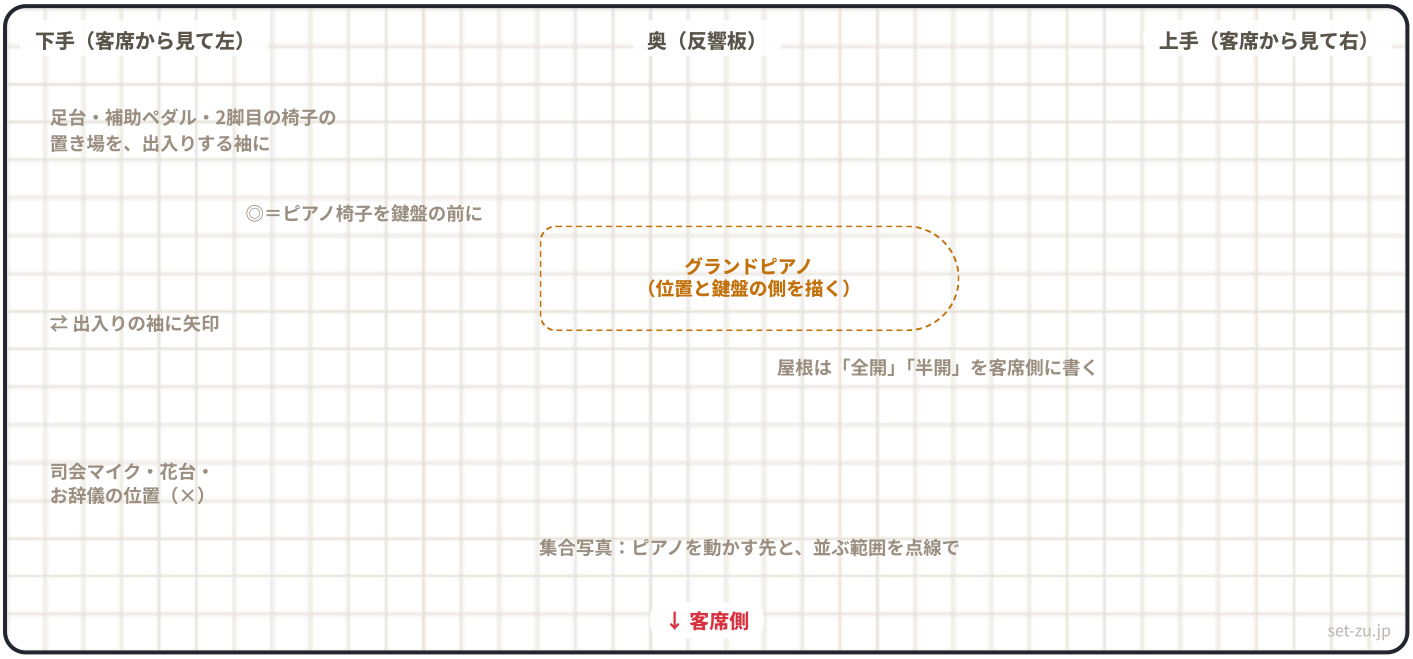
このテンプレートは印刷・配布・改変自由（無料）。**スマホで1分で作るなら → set-zu.jp/app/**
© セット図くん（LOCAL POWER株式会社） set-zu.jp

# 舞台図と椅子・足台の一覧 記入用

上手・下手は**客席から見た向き**
高さは**リハーサルで決めた値**を書く
一覧は**舞台袖に貼る**

| 教室名・発表会名 | 開催日・ホール名 | 部・番号の範囲 | 舞台係の人数 |
|---|---|---|---|
| | | | |

## ① 舞台図（ピアノの位置から描く。置き場・マイク・花台・お辞儀の位置・集合写真まで）




書き方：グランドピアノ（直線の側が鍵盤）　◎＝ピアノ椅子　×＝お辞儀の位置　点線＝置き場・集合写真のとき　⇄＝出入り

## ② ピアノ・椅子・足台の決まり

| ピアノの位置 | 屋根・譜面台 | ピアノ椅子 | 足台・補助ペダル |
|---|---|---|---|
| 何を舞台の中央に合わせるか・鍵盤の側 | 全開／半開・誰が動かすか | 背付／背無・脚数・連弾の番号 | 置き場・ホールの備品／持ち込み |

## ③ 椅子・足台の一覧（出演順に詰めて書く。使わない物は「なし」）

| 番号 | 名前（学年） | 椅子の高さ | 足台 | 補助ペダル | 譜面台 | 前の人から変えるもの | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| 係が出る（入れ替えあり）＿＿回 | 係が出ない（そのまま）＿＿回 | 足台を使う番号＿＿ | 補助ペダルを使う番号＿＿ |
|---|---|---|---|

このテンプレートは印刷・配布・改変自由（無料）。**スマホで1分で作るなら → set-zu.jp/app/**

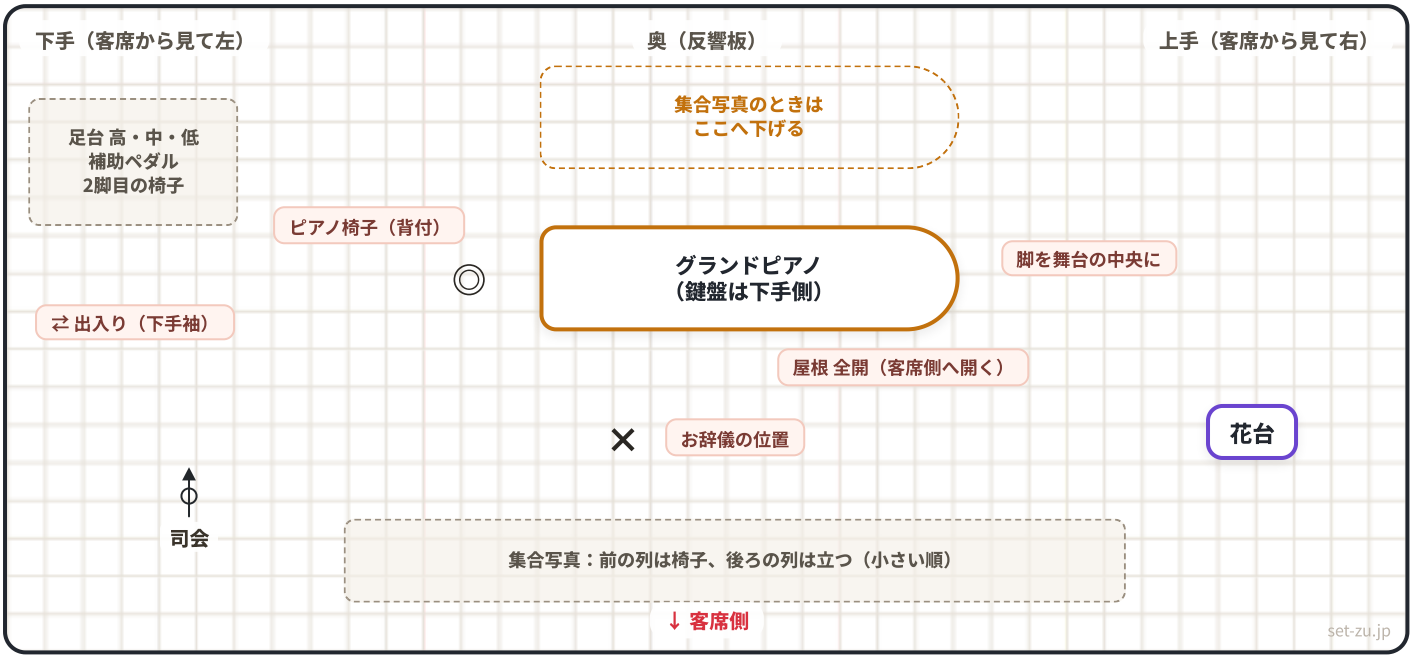
© セット図くん（LOCAL POWER株式会社） set-zu.jp

# 舞台図と椅子・足台の一覧 記入例

**記入例**：小ホール・13時開演・第1部15番
係が出るのは**15番のうち9回**
学年と高さは例。自分の教室の値で

| 教室名・発表会名 | 開催日・ホール名 | 部・番号の範囲 | 舞台係の人数 |
|---|---|---|---|
| 〇〇ピアノ教室 第〇回発表会 | 〇月〇日（日）〇〇市民会館 小ホール | 第1部（1〜15番） | 係：椅子1・足台1 |

## ① 舞台図（ピアノの位置から描く。置き場・マイク・花台・お辞儀の位置・集合写真まで）




書き方：グランドピアノ（直線の側が鍵盤）　◎＝ピアノ椅子　×＝お辞儀の位置　点線＝置き場・集合写真のとき　⇄＝出入り

## ② ピアノ・椅子・足台の決まり

| ピアノの位置 | 屋根・譜面台 | ピアノ椅子 | 足台・補助ペダル |
|---|---|---|---|
| **脚を舞台の中央に。鍵盤は下手側** | **全開（ホールの人が開ける）** | **背付1脚。連弾（15番）だけ2脚** | **下手袖に足台 高・中・低と補助ペダル** |
| 何を舞台の中央に合わせるか・鍵盤の側 | 全開／半開・誰が動かすか | 背付／背無・脚数・連弾の番号 | 置き場・ホールの備品／持ち込み |

## ③ 椅子・足台の一覧（出演順に詰めて書く。使わない物は「なし」）

| 番号 | 名前（学年） | 椅子の高さ | 足台 | 補助ペダル | 譜面台 | 前の人から変えるもの | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 〔名前〕（年中） | 高め | 高 | なし | なし | **はじめに置く** | |
| 2 | 〔名前〕（年長） | 標準 | 高 | なし | なし | **椅子** | |
| 3 | 〔名前〕（年長） | 標準 | 高 | あり | なし | **ペダル** | |
| 4 | 〔名前〕（小1） | 標準 | 中 | なし | なし | **足台 ペダル** | |
| 5 | 〔名前〕（小1） | 標準 | 中 | なし | なし | そのまま | |
| 6 | 〔名前〕（小1） | 高め | 中 | なし | なし | **椅子** | |
| 7 | 〔名前〕（小2） | 標準 | 低 | なし | なし | **椅子 足台** | |
| 8 | 〔名前〕（小2） | 標準 | 低 | なし | なし | そのまま | |
| 9 | 〔名前〕（小2） | 標準 | なし | あり | なし | **足台 ペダル** | |
| 10 | 〔名前〕（小3） | 標準 | なし | あり | なし | そのまま | |
| 11 | 〔名前〕（小3） | 標準 | なし | なし | なし | **ペダル** | |
| 12 | 〔名前〕（小3） | 標準 | なし | なし | なし | そのまま | |
| 13 | 〔名前〕（小3） | 標準 | なし | なし | なし | そのまま | |
| 14 | 〔名前〕（小4） | 標準 | なし | なし | なし | そのまま | |
| 15 | 〔名前〕・〔名前〕（小3・小1） | 2脚 | あり（プリモ側） | なし | なし | **椅子 足台** | 連弾（高音側の子が足台） |

| 係が出る（入れ替えあり） | 係が出ない（そのまま） | 足台を使う番号 | 補助ペダルを使う番号 |
|---|---|---|---|
| **9回** | **6回** | **9** | **3** |

このテンプレートは印刷・配布・改変自由（無料）。**スマホで1分で作るなら → set-zu.jp/app/**
© セット図くん（LOCAL POWER株式会社） set-zu.jp

# 打ち合わせの準備と当日の舞台係 ピアノ発表会

打ち合わせは本番の**1か月前〜2週間前**
ピアノを動かすのは**ホールの人**
入れ替えは**変える物だけ**持って出る

## ① いつ行くか（7つのホールの利用案内）

| ホール | 打ち合わせの時期 | 持っていく物・条件 |
|---|---|---|
| **松本市音楽文化ホール** | 利用日の1か月前から2週間前まで | 進行表などを持参。当日配るプログラムを2部 |
| **文京シビックホール 小ホール** | 使用日の1か月前を目処 | 進行表・舞台仕込み図・プログラム。3〜4名程度で参加 |
| **北上市 さくらホール** | 遅くても使用日の2週間前まで | 進行表・タイムスケジュール・プログラム・舞台配置図 |
| **第一生命ホール** | 使用日の2週間前まで | プログラム5部は当日の開場前。開場1時間前に最終打合せ |
| **所沢まちづくりセンター** | 使用日の1か月前までに終える | 舞台進行表と配置図を5部、プログラムやチラシを5部。予約は2か月前まで |
| **セシオン杉並** | 催事の2〜4週間前まで | 希望日は1か月前を目途に連絡。打合せと下見は各1回まで |
| **TOPPANホール** | 公演日の2週間前まで | 所定の打ち合わせ書・当日進行表・舞台図面・仕込み図 |

## ② 誰が行くか

| 行く人 | 理由 |
|---|---|
| **先生（主催者）** | 決められる人が行く。日程と料金は施設の窓口、当日のホールの使い方は舞台スタッフ、と相手が分かれることがある |
| **舞台の責任者** | 当日、舞台袖で出入りと椅子の入れ替えを仕切る人。ホールは「進行責任者」「舞台進行責任者」の出席や選任を求める |
| **受付の責任者** | 来場者・花・プログラムの配布を受け持つ人。受付担当者の出席を求めるホールがある |

## ③ 持っていく物

| 持っていく物 | 中身 |
|---|---|
| **進行表** | 来館・調律・リハーサル・開場・開演・休憩・終演・集合写真・退館の時刻。7館とも、時間の表が打ち合わせの中心 |
| **舞台図** | ピアノの位置・椅子と足台の置き場・マイク・花台。「舞台図」「配置図」「仕込み図」と呼び名はホールで違う |
| **プログラム** | 案でよい。部数を決めているホールがある（2部・5部） |
| **椅子と足台の一覧** | 舞台係が何人要るか、ホールの椅子と足台で足りるかを、その場で数えられる |
| **このシート** | 聞くことを先に埋めておく。ホール所定の打ち合わせ用紙があるなら、それも記入して持つ |

## ④ ピアノの位置の決め方（最初に決める）

| 合わせ方 | 客席からの見え方・音 | 向いている会・注意 |
|---|---|---|
| **鍵盤を中央に** | 鍵盤と手元が舞台の中央に来る。客席から見て自然で、指がよく見える | 舞台の幅によってはピアノが上手に寄って見える。コンクールはこの合わせ方が基本 |
| **脚を中央に** | ピアノ全体が中央に収まって見える | ホールの舞台スタッフが「一般的」と書く合わせ方。迷ったらここから |
| **ハンマーを中央に** | 音を優先した合わせ方。客席からは基準が分かりにくい | 「屋根を支える棒を中央に」もほぼ同じ位置（差は10cmほど）。離れた所からでも合わせやすい |
| **上手に寄せる** | 上手側の客席からも演奏する人が見える | 左右のバランスは崩れる。先生の考えで選ぶ形 |
| **前後の位置** | 客席側ほど直接の音が多く、奥ほど響きが多い | 歌や伴奏つきがあれば立つ場所の分だけ奥へ。足の不自由な出演者がいるときは舞台の端から離す |
| **角度** | 上から見て時計回りに少し回すと顔が見え、反時計回りだと手元と鍵盤が見える | 連弾は顔が見える向きが合う。第1部ソロ・第2部連弾で変える教室もある |

**ピアノは**ホールの備品**です。動かす・屋根を開け閉めする・譜面台を出し入れするのは、**ホールの人か調律師**が基本で、手伝うときも必ず許可を取ります。位置を固定しているホールもあるので、**「置く位置に決まりはありますか」を最初に聞く**と、あとの照明とカメラの話が早く進みます。**

## ⑤ 当日の舞台係の動き

1. 一覧を舞台袖に貼り、係を「椅子」「足台・補助ペダル」「譜面台」に分ける
2. 「前の人から変えるもの」が「そのまま」の番号は、係は出ない
3. 変える物だけを持って出る。足台と補助ペダルは、出入りと同じ側の袖にまとめて置いておく
4. 屋根の開け閉め・譜面台の出し入れ・ピアノを動かすのは、ホールの人（または調律師）に頼む
5. 連弾は椅子を2脚に。終わったら1脚に戻すところまでが1回の入れ替え
6. 高学年・大人は、係が高さだけ直し、椅子の位置は本人が決める
7. 当日のリハーサルで合わなかった人は、その場で一覧を書き直す

## ⑥ 集合写真

| 決めること | 選び方 | ホールに伝える |
|---|---|---|
| **いつ撮るか** | 終演のあとが定番。最初に撮る教室、部ごとに撮る教室もある | 撮る時刻と所要を進行表に入れて渡す |
| **ピアノ** | 演奏の位置から奥へ下げる形が多い。列が3〜4列になるとピアノが写らないことがある | 動かすか・どこへ・誰が動かすかを先に決める |
| **椅子・ひな壇** | 並べる時間がかかる。舞台が広いホールはピアノを動かさずに撮れることがある | 椅子とひな壇の数、並べる人 |
| **最初に撮る** | 位置を決めたピアノを動かしたくない、とホールが言うことがある | 最初に撮るなら打ち合わせで必ず伝える |

## ⑦ 打ち合わせの前後のチェック（12項目）

- [ ] 会場を押さえた日に、打ち合わせの期限と予約の要否を聞いた
- [ ] 舞台図にピアノの位置・屋根・椅子・足台の置き場・マイク・花台を書いた
- [ ] 足台・補助ペダルをホールで借りるか、持ち込むかを決めた
- [ ] 場内アナウンスをホールが読むか、司会が読むかを決めた
- [ ] 撮影の業者・三脚の場所・保護者の撮影の決まりを書いた
- [ ] 袖までの道順・危ない場所・避難経路を下見で見ると書いた
- [ ] 進行表（来館〜退館の時刻）を作り、集合写真と片付けの時間を入れた
- [ ] 椅子と足台の一覧を、リハーサルで決めた値で埋めた
- [ ] 調律を誰が手配するか、何時から何時までかを確かめた
- [ ] 出入りで暗くするか、集合写真の明るさをどうするかを書いた
- [ ] 花の置き場と片付け、貼り紙の場所とテープを聞くと書いた
- [ ] 打ち合わせで決まったことを、進行表・舞台図・一覧に書き写した

出典：松本市音楽文化ホール・文京シビックホール 小ホール・北上市 さくらホール・第一生命ホール・所沢まちづくりセンター・セシオン杉並・TOPPANホールの利用案内／ひらしん平塚文化芸術ホール 設営カタログ／角筈区民ホール 舞台機材表／ホールの舞台スタッフ・撮影者・ピアノ教室の公開記事。出典の詳細と書き方：set-zu.jp/guide/piano-happyokai-hall-uchiawase/

このテンプレートは印刷・配布・改変自由（無料）。**スマホで1分で作るなら → set-zu.jp/app/**

© セット図くん（LOCAL POWER株式会社） set-zu.jp