下線の部分を自分の演奏会に置き換える
きっかけ＝1ベル・本ベル・客電
秒数は1分300字換算

演奏会・発表会の影アナ原稿 ホール用・そのまま読める台本（1／2）

演奏会名（団体名・第○回）	日付・ホール	読む人・場所（袖マイク／調整室）	ベル（1ベル＝○分前／本ベル）

場面別の原稿（読む順。使わない場面は飛ばしてOK）

開場中（開演15分前） 開場10〜15分後（ベルなし）

約175字・約35秒

「本日は、○○吹奏楽団 第○回定期演奏会にご来場いただき、誠にありがとうございます。開演は○時○分、終演は○時○分ごろを予定しております。客席内でのご飲食はご遠慮ください。お飲み物は、ロビーでお願いいたします。また、館内は全館禁煙となっております。出演者への花束・プレゼントは、ロビーの受付にてお預かりしております。開演まで、今しばらくお待ちください。」

花束・プレゼントの受付 開場中に1回（注意事項とは別）

約108字・約20秒

「ご来場のお客様にご案内いたします。出演者への花束・プレゼントは、ロビーの受付にてお預かりしております。演奏中に、客席から舞台へお渡しいただくことはできません。また、終演後の楽屋へのご訪問は、ご遠慮いただいております。」

開演5分前（1ベル・注意事項） 1ベル（予鈴）が鳴り終わったら

約251字・約50秒

「まもなく開演でございます。開演に先立ちまして、お客様にお願い申し上げます。携帯電話・スマートフォン、アラーム付きの時計など、音の出る機器は、電源をお切りください。許可のない写真撮影・録音・録画は、携帯電話のカメラを含め、固くお断りいたします。演奏中の客席への出入りは、曲と曲の間にお願いいたします。小さなお子様をお連れのお客様は、周りのお客様へのご配慮をお願いいたします。強い地震が発生した場合は、ただちにお席を離れず、係員の指示をお待ちください。ロビーにおいでのお客様は、お席についてお待ちください。」

開演（本ベル） 本ベル（定刻）→客電が落ちる

約44字・約10秒

「大変お待たせいたしました。ただいまより、○○吹奏楽団 第○回定期演奏会を開演いたします。」

開演後のロビー（遅れて来た方へ） 開演後・ロビーだけに流す

約66字・約15秒

「ただいま、演奏中でございます。客席へのご入場は、曲と曲の間に係員がご案内いたします。ご案内まで、ロビーにて今しばらくお待ちください。」

休憩入り（15分） 前半終了→客電が上がったら

約96字・約20秒

「ただいまより、15分間の休憩でございます。第2部は、○時○分に開演いたします。お手洗いは、ロビーの左右にございます。客席内でのご飲食はご遠慮ください。お席を離れる際は、貴重品をお持ちください。」

休憩明け（再開5分前・2分前） 再開5分前の1ベル／2分前

約82字・約15秒

「まもなく、第2部を開演いたします。ロビーにおいでのお客様は、お早めにお席にお戻りください。休憩中に携帯電話をお使いになったお客様は、今一度、電源をお確かめください。」

終演 アンコール後→客電が上がったら

約143字・約30秒

「これをもちまして、本日の公演はすべて終了いたしました。ご来場、誠にありがとうございました。お預かりした花束・プレゼントは、責任をもって出演者にお渡しいたします。アンケートは、出口の回収箱へお願いいたします。お忘れ物のないよう、今一度お手回りをお確かめのうえ、お気をつけてお帰りください。」

読み方：思っている1.5倍ゆっくり・少し低め・文を短く区切る。地震・避難誘導の文言はホールの指定原稿をそのまま読む。開演の挨拶・曲紹介は司会の原稿で。場面ごとのメモ・撮影の差し替え文・読む前のチェックは2ページ目。

このテンプレートは印刷・配布・改変自由（無料）。**スマホで1分で作るなら → set-zu.jp/app/**
© セット図くん（LOCAL POWER株式会社） set-zu.jp

演奏会・発表会の影アナ原稿 準備の紙（2／2）

打ち合わせでホールの指定原稿を受け取り
1ベルの原稿に差し込む

撮影の可否の差し替え文（1ベルの撮影の文と入れ替える・公演全体で1つに決める）

撮影の扱い	差し替え文	メモ
撮影NG（標準）	「許可のない写真撮影・録音・録画は、携帯電話のカメラを含め、固くお断りいたします。」	1ベルの原稿にそのまま入っている文
カーテンコールのみ	「演奏終了後のカーテンコールに限り、スマートフォンでの写真撮影を許可しております。演奏中の撮影・録音・録画はご遠慮ください。」	撮ってよい時間の始まりを、司会か影アナで合図する
家族の出演中のみ	「ご家族の出演中に限り、お席からの写真撮影を許可しております。フラッシュ・三脚のご使用と、お席を立っての撮影はご遠慮ください。」	ピアノ・バレエの発表会。動画も可にするかは主催が決める
記録撮影が入る日	「本日は記録のため、主催者によるビデオ・写真の撮影を行っております。お客様が映り込む場合がございますので、あらかじめご了承ください。」	撮影NGの文と一緒に読む

演奏会の種類ごとに足す一文

演奏会の種類	足す一文	入れる場面・理由
吹奏楽の定演	「休憩中は、第2部の準備のため、幕を下ろしております。」	休憩入りに足す。ひな壇・打楽器の大転換を客席に見せない日に
合唱の演奏会	「拍手は、各ステージの最後の曲のあとにお願いいたします。」	1ベルに足す。組曲の途中で拍手が入ると、次の曲の入りが乱れる
ピアノ発表会	「客席への出入りは、演奏者が入れ替わる間にお願いいたします。」	1ベルの「曲と曲の間」を差し替える。1人ずつ出る発表会は入れ替わりが曲間
オーケストラ	「楽章の間の拍手は、お控えいただきますようお願いいたします。」	入れるかは主催の方針次第。入れない団体も多い

場面ごとのメモ（読むタイミングと注意）

場面	読むタイミング	メモ
開場中（15分前）	開場から10〜15分後、客席が半分ほど埋まったころ。ロビーにも流れるようにホールの音響に頼む	終演予定は、帰りの電車やお迎えの時間を気にする客層（家族・年配の方）にいちばん効く一文。注意事項の本体はまだ読まず、1ベルのあとにまとめて読む。
花束の受付	開場中に1回。注意事項とは分けて読む。終演後にロビーで面会しない演奏会では必ず入れる	受付では宛名の札を付けて預かり、終演後に楽屋へ運ぶ。ロビーで面会できる演奏会なら、最後の一文を「出演者へのご挨拶は、終演後にロビーにてお願いいたします」に差し替える。
5分前（1ベル）	1ベル（予鈴）が鳴り終わってから。ホールが「必ず読む」と指定した文言は省略しない	多くのホールは、地震・避難誘導・誘導灯の消灯の文言を「必ず読む部分」として指定している。会場の原稿を受け取り、その部分はそのまま差し込む。撮影の可否は下の差し替え文から1つ選ぶ。
開演（本ベル）	定刻。本ベルが鳴り終わり、客電が落ち始めたら。奏者入場の拍手で始める団体は読まなくてよい	吹奏楽の定期演奏会は、奏者が入場して1曲目を演奏し、そのあとに司会が挨拶する形が多い。開演の挨拶と曲紹介は影アナではなく司会の原稿。
開演後のロビー	開演後、演奏が続いている間にロビーだけへ流す。ロビー専用のスピーカーがあるかはホールに確認	受付係が口頭で伝えれば足りる会場も多い。アナウンスにするのは、ロビーが広いときと、遅れて来る人が多い日（平日夜・雨の日）。扉は曲の拍手の間に開ける。
休憩入り	前半最後の曲の拍手が収まり、客電が上がったら。司会が舞台で休憩を案内した場合は、お手洗い以降だけ読む	再開は「○分後」ではなく時刻で言う。女性用お手洗いは15分では足りないことが多いので、混む会場では20分取るか、再開を1〜2分待つかを受付と決めておく。
休憩明け	再開5分前の1ベルのあと。2分前にもう一度、最初の一文だけを読む	第2部の着信音の多くは、休憩中にスマホを使った人の電源の入れ忘れ。最後の一文は省かない。
終演	アンコールのあと、客電が上がったら。司会が舞台で終演を告げた場合は、花束の一文以降だけ読む	「すべて終了いたしました」がアンコールの拍手を止める合図。出口が混むホール（1,000席以上・出口が少ない）は、規制退場の原稿を続けて読む。

読む前のチェック

- ☐ **ホールの指定原稿（地震・避難誘導・誘導灯の消灯）を受け取り、1ベルの原稿に差し込んだ**
- ☐ **撮影の可否を公演全体で1つに決め、差し替え文を選んだ**
- ☐ **1ベルを何分前に鳴らすか、本ベルの時刻を舞台スタッフと決めた**
- ☐ **終演予定と休憩明けの再開時刻を、「○分後」ではなく時刻で書き込んだ**
- ☐ **花束・プレゼントの受付場所と、終演後にロビーで面会するかを決めた**
- ☐ **ロビーだけに流せるスピーカーがあるか、ホールの音響に確認した**
- ☐ **読む人と場所（袖マイク／調整室）、BGMを下げるきっかけを音響と合わせた**
- ☐ **声に出して1回読み、秒数を進行表の「司会・影アナ」列に書いた**

役割分担：この紙は客席から見えない場所で読む影アナだけ。開演の挨拶・曲紹介・アンコールの言葉は司会の原稿（set-zu.jp/guide/teiki-ensoukai-shikai-genko/）、誰がどの行を読むかは進行表の「司会・影アナ」列で決める。原稿の作り方・ライブハウス版：set-zu.jp/word/kage-ana-toha/

このテンプレートは印刷・配布・改変自由（無料）。**スマホで1分で作るなら → set-zu.jp/app/**

© セット図くん（LOCAL POWER株式会社） set-zu.jp